

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mos.bd

নং-১৮.০০.০০০০.০৩৬.০১.০০১.১৭-২৫

তারিখ: ১২-০৬-২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে নাগরিক উদ্ভাবনী কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনার (২য় রাউন্ড) সমন্বয় সভা।

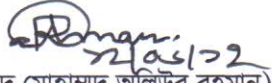
সূত্র নং- (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.১৮৩, তারিখঃ ৩১/০৫/২০১৭খ্রিঃ।

(২) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার পত্র নং-১৮.০০.০০০০.০৩৬.০১.০০১.১৭-১১৪৩, তারিখঃ ০৬-০৬-২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ১নং পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর সভাপতিত্বে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকাণ্ডের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩০৪, ভবন নং-১ বাংলাদেশ সচিবালয়) আগামী ১৮/০৬/২০১৭ তারিখ বেলা ১১.৩০ এ একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় দপ্তর/সংস্থার দুই জন প্রতিনিধি চীফ ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার অংশগ্রহণ ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহের অগ্রগতির বিষয়ে ছক মোতাবেক হার্ড কপি ও সফট কপি (eg_sec@cabinet.gov.bd;_ashokeyeh.2002@gmial.com এবং programmer@mos.gov.bd ই-মেইলের মাধ্যমে ১১/০৬/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সূত্রোক্ত ২নং পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয়। অদ্যাবধি এ বিষয়ে কোন তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে পাওয়া যায়নি।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় দুই জন প্রতিনিধিকে উপস্থিত থাকার জন্য এবং নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকাণ্ডের বিষয়ে প্রেরিত ছক মোতাবেক হার্ড কপি ও সফট কপি (eg_sec@cabinet.gov.bd;_ashokeyeh.2002@gmial.com এবং programmer@mos.gov.bd ই-মেইলের মাধ্যমে ১৩/০৬/২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


(সৈয়দ মোহাম্মদ আলিউর রহমান)
প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৪৫৭৬৬
programmer@mos.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন/চবক/মোবক/পাবক/বাহুবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গভীর সমুদ্র বন্দর সেল।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৬। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমী, চট্টগ্রাম।
- ৭। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (পরিঃ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১০। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/(বাণিজ্যিক)/(উন্নয়ন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.১৮৩

১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪
তারিখ:-----
৩১ মে ২০১৭


বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর ভিত্তিক নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা/সমন্বয় সভা (২য় রাউন্ড)।

সূত্র: একসেস টু ইনফরমেশন প্রোগ্রাম-এর ৩১/০৭/২০১৬ তারিখের ০৩.৮০৩.০০২.০০.০১০.২০১৬.১৫৮০ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রানুযায়ী সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৮ জুন ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রবিবার সকাল ১১.৩০ টায় মন্ত্রিপরিষদ কক্ষে (কক্ষ নম্বর: ৩০৪, ভবন-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা/সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মন্ত্রিপরিষদ সচিব জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে তাঁকে এবং সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। অধিকন্তু, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য আগামী ১১ জুন ২০১৭ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: eg_sec@cabinet.gov.bd এবং ashokeyeh.2002@gmail.com) প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মোঃ শাহগীর আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৩৯৫

E-mail: eg_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ১। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.১৮৩

১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪
তারিখ:-----
৩১ মে ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপসচিব, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ কক্ষ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৫। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৬। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। জনাব মানিক মাহমুদ, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট স্পেশালিস্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ৮। মেইস্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ কক্ষে ল্যাপটপসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেট নং- ১ ও ২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ শাহগীর আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

503/e-gov
স্মারক নং: ০৩.৮০৩.০০২.০০.০০.০১০.২০১৬/ ১৫৬০

০৬৬
৪৬৭৩

তারিখ: ৩১ জুলাই ২০১৬

বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর ডিজিটিক নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা/সমন্বয় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জানানো যাচ্ছে যে জনগণের দোরগোড়ায় ই-সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং নেতৃত্ব প্রদানে মাঠপর্যায়ের সরকারি কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামের যৌথ উদ্যোগে বিভাগীয় পর্যায়ে ৫ দিন ও মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/জেলা পর্যায়ে ২ দিন ব্যাপী 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়। কর্মকর্তাদের প্রায়োগিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অআইডিয়া চূড়ান্ত করার জন্য ঢাকায় ৩ দিনব্যাপী দ্বিতীয় পর্যায়ে 'উদ্ভাবন প্রকল্প ডিজাইন' শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্যোগে এ পর্যন্ত সারাদেশে ৫৪৫ টি উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প চলমান রয়েছে এবং ইতোমধ্যে ১৭০টি প্রকল্পের পাইলটিং সমাপ্ত হয়েছে। সমাপ্ত প্রকল্পগুলি ৬টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক পর্যালোচনা করে ৩৩টি উদ্যোগ রেন্নিকেশন এবং ২৬টি উদ্যোগ বৃহত্তর পাইলটিং এর জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। যা বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরসমূহ পরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করছে। উল্লেখ্য, বর্তমানে ২৬টি মন্ত্রণালয় ও ৩৫টি অধিদপ্তর/সংস্থায় নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক পাইলটিং কার্যক্রম চলমান এবং অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

২। এরই ধারাবাহিকতায় এই কার্যক্রমকে আরো বেগবান ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয় ও তীর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সাথে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের নিয়মিত পর্যালোচনা/সমন্বয় সভা আয়োজন দরকার। উক্ত পর্যালোচনা সভায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সচিব/চীফ ইনোভেশন অফিসার/মহাপরিচালক/ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন টিমের নির্বাচিত ৩০ জন সদস্য অংশগ্রহণ করতে পারে। আগামী আগস্ট-ডিসেম্বর মাসের সুবিধাজনক সময়ে পড়িমাসে একাধিক ব্যাচে মন্ত্রণালয়-অধিদপ্তর/ডিজিটিক এ ফলোআপ কার্যক্রম আয়োজন করা যেতে পারে। কর্মশালার সার্বিক ব্যয় এটুআই প্রোগ্রাম থেকে বহন করা হবে।

৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে উল্লিখিত বিষয়ে সভাগুলি আয়োজন করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সার্বিক নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(কবির বিন আনওয়ার)
মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও
প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম
ইমেইল: kabirbinanwar@pmo.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য
১. জনাব মানিক মাহমুদ, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট স্পেশালিস্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
তারিখ: ০৬/০৭/১৬
সচিব (প্রশাসন) ও এটুআই প্রোগ্রাম (সংস্কার)
উপসচিব (প্রশাসন ও কর্মসূচী, পানাম ব্যবস্থাপনা)
সদস্য (ই-সেবা)
স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা
স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক পর্যালোচনা সভার জন্য কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা (২য় রাউন্ড)

১৮ জুন ২০১৭

ক্রমিক নং	তারিখ ও সময়	মন্ত্রণালয়ের নাম	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা		
			মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সিনিয়র সচিব/সচিব, টীক্ষ ইনোভেশন অফিসার এবং ইনোভেশন টিমের নির্বাচিত ১ জন সদস্য)	অধিদপ্তর/সংস্থা (ডেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক এবং ইনোভেশন অফিসার) ব্যাংক প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে (উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাসন)/ ইনোভেশন অফিসার)	
১	১৮ জুন ২০১৭ সকাল : ১১.৩০. ঘটিকা	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	৩ জন	<ul style="list-style-type: none"> খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- গণপূর্ত অধিদপ্তর- চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর- রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)- রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- স্থাপত্য অধিদপ্তর- হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট- সরকারি আবাসন পরিদপ্তর- 	২০ জন
		নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	৩ জন	<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ- বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্পোরেশন- চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ- শ্রোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ- বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ- বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন- নৌ পরিবহন অধিদপ্তর- শেরিন একাডেমী- ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট- জাতীয় নদী বক্ষা কমিশন- পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ- পত্নীর সমুদ্র বন্দর সেল- টেলিটক বাংলাদেশ- টেলিফোন সিস্টেম সংস্থা লিঃ- বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি- বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড- বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস রেগুলেটরি কমিশন- বাংলাদেশ ডাক বিভাগ- 	২৭ জন
		ডাক ও টেলিযোগাযোগবিভাগ	৩ জন		১৫
মোট					৬৫ জন


 Md. Shaukat Hossain
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক পর্যালোচনা (২য় রাউন্ড)

তারিখঃ ১৮ জুন ২০১৭ সময়ঃ সকাল ১১.৩০ টায়। স্থানঃ মন্ত্রিপরিষদ সভাকক্ষ।

আয়োজনেঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

প্রধান অতিথি : জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম, মন্ত্রিপরিষদ সচিব।

সভাপতি : জনাব এন এম জিয়াউল আলম, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

সভার আলোচ্য বিষয়

ক. বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রঃনং	বিষয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠন		
২.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ		
৩.	ক. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (মন্ত্রণালয়) [২০১৬ এবং ২০১৭ সালের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার আলাদাভাবে (% হারে) উল্লেখ করতে হবে] খ. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অধিদপ্তর/সংস্থা) [২০১৬ এবং ২০১৭ সালের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার আলাদাভাবে (% হারে) উল্লেখ করতে হবে]		
৪.	বিগত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার সংখ্যা (তারিখ) (সভার কার্যবিবরণী যুক্ত করতে হবে)		
৫.	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ/ক্যাসকেডিং কর্মশালা/অন্যান্যভাবে)		
৬.	৫ দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রশিক্ষক দিয়ে সহায়তা করবে)		
৭.	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা		
৮.	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের আয়োজনে উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়মিত পর্যালোচনা (তারিখসহ)		
৯.	মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা/শোকেসিং: (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সম্পৃক্ততায়)		
১০.	মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/মাঠ পর্যায়ের কতটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ স্কেলআপ/রেন্নিকেশনের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে? (শিরোনামসহ)	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়: মাঠ পর্যায়:	
১১.	রেন্নিকেশন সম্পন্ন করা উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (শিরোনামসহ)	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়: মাঠ পর্যায়:	
১২.	উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ (প্রথম ও দ্বিতীয় ব্যাচ)		
১৩.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কত জন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার/স্বীকৃতি ইত্যাদি)		

১৪.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়/মন্ত্রণালয়ের কত জন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে?		
১৫.	কত জন কর্মকর্তা উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য মেন্টরিং-এ যুক্ত আছেন?		
১৬.	মেন্টর প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ		
১৭.	ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে প্রশিক্ষণ কারিকুলামে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ইনোভেশন সেশন যুক্ত করা		
১৮.	জেলা-উপজেলা অফিসসহ দপ্তরভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি এবং ফেসবুক পেজের লিংক স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালের 'সামাজিক যোগাযোগ' বাটনে যুক্ত করা		
১৯.	সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে দূত নাগরিক সমস্যা সমাধান ও দাপ্তরিক কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার দৃষ্টান্তের সংখ্যা (বিষয়সহ)		
২০.	সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড ক. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড পাওয়া কয়টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ চলমান আছে এবং তার অগ্রগতি: খ. উদ্যোগসমূহের পাইলট সম্পন্ন হওয়ার পরে প্রসারের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কি ভূমিকা রাখবে? ইতোমধ্যে সম্পন্ন প্রকল্পগুলোর প্রসারের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কি?		
২১.	ই- সার্ভিস মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে ই-সেবা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামের যৌথ উদ্যোগে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের পরে) বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পরবর্তী পরিকল্পনা		

৫.

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগের অগ্রগতি বিষয়ক ছক

(পর্যালোচনা সভায় শুধুমাত্র প্রথমবারের মতো উপস্থিত অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য প্রযোজ্য)

১. মন্ত্রণালয়ের নামঃ

২. অধিদপ্তর/সংস্থার নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে):

৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ:

খ. বিগত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ (কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে):

৪. ক. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখঃ

খ. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

কর্মপরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) যুক্ত আছে	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়েছে ?	যেগুলো হয়েছে, সেগুলোর আনুমানিক অগ্রগতির হার (%) [২০১৬ এবং ২০১৭ সালেরবাস্তবায়ন অগ্রগতির হার আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে]	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে বলে প্রত্যাশা	মন্তব্য

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নামীন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ/ক্যাসকেডিং কর্মশালা/অন্যান্যভাবে গৃহীত তালিকা সংযুক্ত করতে হবে):

খ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নামীন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে):

৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি (প্রথম ও দ্বিতীয় ব্যচ)?

খ. নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখঃ

গ. ২ দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা না হয়ে থাকলে, আয়োজনের পরবর্তী সম্ভাব্য তারিখ:

ঘ. নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ. ৫ দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রশিক্ষক দিয়ে সহায়তা করবে)

চ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কারিকুলামে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয় মূল কোর্সে অর্ন্তভুক্ত হয়েছে কিনা?

যদি থাকলে প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম ও প্রতিষ্ঠানের নাম:

৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য:

ক. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে আয়োজনে মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহায়তায় যদি হয়ে থাকে)?

খ. হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ:

গ. উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যেকোন তথ্য (কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে):

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ঘ. আপনার মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআইয়ের সম্পৃক্ততায় শোকেসিং এর মাধ্যমে) সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

ঙ. উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি

P.

চ. ইতোমধ্যে স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সম্পন্নকৃত উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	পরবর্তী পরিকল্পনা

ছ. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের কতটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করা হয়েছে? (শিরোনামসহ)

জ. রেপ্লিকেশন সম্পন্ন করা মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (শিরোনামসহ)

চ. প্রণোদনা সংক্রান্ত তথ্যঃ

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কত জন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার/স্বীকৃতি ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কত জন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।)

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার/স্বীকৃতি ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কত জন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।)

৯. উদ্ভাবনে মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কিভাবে তারা করছে?

খ. উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেন্টরিং-এ যুক্ত আছে?

গ. আরো কত জন কর্মকর্তার মেন্টর হওয়া দরকার? মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের উদ্যোগে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহায়তায়) তাদের জন্য মেন্টর প্রশিক্ষণের আয়োজন করার তারিখ?

ঘ. মেন্টর প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ:

১০. সোশ্যাল মিডিয়াঃ

ক. মন্ত্রণালয়/দপ্তর/জেলা-উপজেলা অফিস ভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি হয়েছে কি না? হলে, এটি কিভাবে এর ব্যবহার করা হচ্ছে?

খ. ফেসবুক পেজের লিংক স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালের 'সামাজিক যোগাযোগ' বাটনে যুক্ত করা আছে কিনা?

গ. জেলা-উপজেলার ফেসবুক পেজের মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সমস্যা সমাধানের সংখ্যা?

ঘ. সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সমস্যা সমাধান ও দাপ্তরিক কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার দৃষ্টান্তের সংখ্যা (বিষয়সমূহ)

১১. সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড

ক. আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড পাওয়া কয়টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ চলমান আছে এবং তার অগ্রগতি:

খ. উদ্যোগসমূহের পাইলট সম্পন্ন হওয়ার পরে প্রসারের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় কি ভূমিকা রাখবে? ইতোমধ্যে সম্পন্ন প্রকল্পগুলোর প্রসারের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কি?

১২. ই- সার্ভিস

আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে ই-সেবার বাস্তবায়নে (প্রশিক্ষণের পরে) অগ্রগতি ও পরবর্তী পরিকল্পনা:

এ ব্যাপারে তথ্যগত যে কোন ধরনের সহযোগিতার প্রয়োজন হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

- জনাব অশোক বিশ্বাস, কনসালটেন্ট-ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম মোবাইল-০১৭২৭-২২৪৪৯৯, ই-মেইল: ashokeyeh.2002@gmail.com